

JOFRE ROBERTO GUAYASAMÍN ALARCÓN

JEFE DE MANTENIMIENTO – GESTIÓN DE MANTENIMIENTO



INFORMACIÓN PERSONAL

Cédula: 170858787

Teléfono: 0984886970

Dirección: Av. Camilo Ponce Enríquez 47-12 y Pasaje Paquisha.

Email: jofreguayasamin@yahoo.com

www.linkedin.com/in/jofreguayasamin

OBJETIVO

Tener la oportunidad de continuar desarrollándome profesionalmente y personalmente, poder aplicar mi experiencia y conocimiento en planificación, organización y dirección; brindando lo mejor de mí, tanto a nivel laboral como en ámbito personal.

Soy Profesional en Ingeniería Industrial, con certificación BPM, 5“S”, ACR, TPM, RCM, Eficiencia Energética, Auditor Interno ISO 9001, con amplia experiencia en el Desarrollo del sistema de Gestión de Mantenimiento, Gestión de procesos productivos y operaciones en empresas industriales del sector textil, plásticos, manufactura de consumo masivo con enfoque en mejora continua e innovación tengo experiencia en adaptabilidad al cambio, manejo de personal, facilidad para trabajar en equipo, asumo con responsabilidad los retos y metas que la organización me plantee, generando competitividad y sostenibilidad

Me considero una persona responsable, asertivo y empático, capaz de adaptarse al cambio y siempre dispuesto a aprender y enseñar, mi forma de vida está pegada a valores de ética, respeto honestidad y lealtad.

HABILIDADES

- Gerencia de Mantenimiento
- Supervisión Industrial para PYMES (Administración De Procesos)
- Gestión de Mantenimiento (Herramientas como: TPM, RCM, ACR, MCO)
- Gestión de seguridad y salud ocupacional.
- ISO 9001: Versión 2000 (Facilitador y Auditor Interno) Proyecto para el mejoramiento continuo de la calidad y productividad, Administración efectiva del Tiempo, Siete “S”, Comunicación Interna-externa BPM
- Auditor Interno ISO 9001 (COTECNA)
- Mantenimiento predictivo por análisis de vibraciones (VIMECO)
- Mantenimiento de Equipos de Refrigeración Industriales y A/A
- Uso y Mantenimiento de Calderos I - II y III
- Lubricación Industrial
- Office avanzado
- Programas de gestión de mantenimiento (Promat - MP)
- Proyect 2000
- AutoCAD – Solidworks – Inventor

EDUCACION FORMAL

Universidad Tecnológica Indoamérica Quito

INGENIERIO INDUSTRIAL

Universidad Tecnológica ISRAEL

Quito

Responsable de Seguridad y Salud Ocupacional

Colegio Técnico Salesiano “DON BOSCO” Quito

Bachiller Técnico en ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

CURSOS Y ACTUALIZACIONES

- Seguridad Industrial (Taller de investigación de accidentes/ análisis del puesto de trabajo)
- Sistemas de tierra y protección de trascientes
- Eficiencia energética
- Gestión y Mantenimiento de equipos Hospitalarios Bioseguridad
- Mantenimiento Mecánico Industrial
- Mantenimiento de Maquinas Industriales de Confección
- Tratamientos de agua en calderas
- Mantenimiento Eléctrico Industrial
- Redes y subredes, cableado estructurado comunicación Reuter – Wireless
- Programación de PLC automatización
- ERP (Siggo - Sac 30 – Venture – Sap)
- RR-HH Administración de conflictos, negociación, conducción de reuniones

EXPERIENCIA

Jefe De Mantenimiento

2018 - 2019 RESIFLEX - QUITO.

Evaluación y levantamiento de información técnica para la programación del proceso de montaje de maquinaria nueva y reconstruida, considerando el adecuado flujo de producción y puesta en marcha con pruebas de funcionamiento de la maquinaria instalada.

Diseño coordinación y evaluación de los programas para dar cumplimiento al proceso de mantenimiento de los equipos, supervisando la calidad de los materiales y la correcta aplicación según sus especificaciones tanto al personal de planta como al subcontratado.

Control y seguimiento de la bodega de mantenimiento, a fin de contar con el material y repuestos necesarios para el mantenimiento de los equipos.

LOGROS

- Entrega de planes de mantenimiento y documentación requerida por la aseguradora y entidades de control.
- Elaboración de informes e indicadores de las actividades de mantenimiento con su respectivo plan de mejoramiento.
- Establecer según hojas electrónicas un plan de mantenimiento preventivo – correctivo enfocado a reducción de costos.
- Levantamiento y documentación de repuestos de la bodega de mantenimiento para la valoración, organización, requisición de repuestos.
- Coordinar con producción los paros de equipos

Administrador Técnico de Mantenimiento

2010 – 2017 SIGMAPLAST - QUITO.

Documentar, archivar catálogos de maquinarias, extraer información para generar planes de mantenimiento.

Efectuar seguimientos, inspecciones de Ordenes de trabajo y/o check list de las instalaciones para detectar fallas y recomendar las reparaciones pertinentes.

Registrar, evaluar la cantidad y calidad de los trabajos del personal de planta y servicios prestados., fallas, dificultades y / o problemas que se presenten durante la ejecución del trabajo.

Coordinar y controlar las planificaciones de actividades a realizarse tanto con personal de empresa y personal subcontratado,

LOGROS

- Creación de hojas electrónicas en Excel para la elaboración de programa de mantenimiento, indicadores, presupuestos.
- Implementación de documentación, tales como Ordenes de trabajo, actualización de hojas de vida por máquina, etc.
- Reducción de horas de paro de maquinaria, reducción de costos,
- Planificación de trabajos con producción.
- Reducción y homologación de lubricantes y repuestos.
- Participación activa con el departamento de seguridad Industrial, para el levantamiento de no conformidades con los organismos de control.
- Bajar el número de incidentes y accidentes del personal de mantenimiento.
- Participación activa en el presupuesto de mantenimiento, control y seguimiento del stock de repuestos de la bodega de mantenimiento.
- Velar por el mejoramiento continuo de los procesos de mantenimiento y SGC
- Presentación de indicadores para la gerencia y para dar cumplimiento al SGC

Jefe de Planta

2007 - 2010 MODUPANEL - QUITO.

Planificar, organizar, controlar y dirigir la ejecución de los procesos de planta en base a los pedidos de muebles de los clientes por obra, y por contratistas.

Establecer programas de producción en base a la capacidad de producción, limitaciones y pedidos existentes.

Coordinar el almacenamiento, control y distribución de repuestos y materias primas

Minimizar los riesgos e Investigar accidentes

Evaluación, seguimiento de contratistas, requisiciones y control de personal, repuestos y materiales.

Elaboración mensual de informes para gerencia

LOGROS

- Automatización de plantilla de Excel de despiece para corte de los muebles, bajando la cantidad de errores y reprocesos
- Control de despacho de accesorios por mueble (bajar costos por mueble)
- Reorganización de maquinaria para mejorar el flujo de producción

Coordinador Técnico de Mantenimiento

2005 - 2007 EMERSON (Network Power) QUITO.

Subcontratista de CONECEL - PORTA

Coordinar la ejecución del mantenimiento correctivo y emergente de los equipos e infraestructura, con el fin de garantizar la calidad del servicio.

Desarrollo de nuevos proyectos, contratación, seguimiento y evaluación de contratistas

Coordinar el almacenamiento, control y distribución de repuesto e insumos, realizando los requerimientos necesarios

Cumplir los procedimientos de verificación

Capacitar al personal para un mejor desempeño en el trabajo

Implementación de visitas técnicas para evaluar y supervisar los trabajos de contratistas y técnicos de planta

Elaboración mensualmente Indicadores de Mantenimiento para Gerencia con las respectivas propuestas de mejora.

LOGROS

- Programación, seguimiento del montaje de nuevos equipos en RBS, así como del mantenimiento preventivo tanto en equipos como de la infraestructura
- Minimizar los riesgos e Investigar accidentes
- Bajar costos por mantenimiento y horas extras
- Mejorar los tiempos de respuesta en las emergencias por RBS

Jefe de Planta

2002–2005 SOLTINTEX - QUITO.

Seguimiento de montajes, mantenimiento de planta e infraestructura optimizando los recursos y medios disponibles (contratistas)

Organización, planificación, control, mejoras y seguimiento de los procesos de producción.

LOGROS

- Elaboración de presupuestos tanto para producción como para mantenimiento y trabajos de infraestructura.
- Desarrollo de las plantillas en Excel para recetarios de producción con el fin de obtener repetición de tonos y colores
- Elaboración de Indicadores e informes mensuales, relacionados con la producción, gastos, ventas

Jefe de Mantenimiento

1996–2002 TEXTILES DEL PACIFICO - QUITO.

Supervisar los trabajos encomendados a subcontratistas tanto en mejoramiento de maquinaria e infraestructura.

Organización de bodega de repuestos, control, requisición de repuestos para los trabajos según programación.

Programas de entrenamiento para nuevo personal

LOGROS

- Levantamiento de todos los equipos para elaborar programas de mantenimiento tanto preventivo como correctivo.
- LAY- OUT de la planta y oficinas, para las unidades de control, y planificación de las modificaciones de la infraestructura y reubicaciones de maquinaria según línea de proceso
- Iniciar y desarrollar los procesos de mejoramiento continuo auspiciado por la Secretaría General de la ALADI, conjuntamente con la Asociación de Industriales Textiles del Ecuador (AITE) con el objeto de solucionar los problemas que inciden en su competitividad
- Elaboración del presupuesto de mantenimiento.
- Ingreso de información a la plataforma para prueba de la Implementación del software de mantenimiento

Supervisor General de Mantenimiento

1993–1996 INVERSIONES FLORICOLA - QUITO.

Planificación, seguimiento de la ejecución del montaje y de mantenimiento de los equipos.

Capacitación técnica al personal de mantenimiento

Elaboración de informes mensuales para la gerencia general

Evaluación de contratistas elaboración de informes de trabajos.

Actualización y registro de información del Software de mantenimiento

LOGROS

- Optimización de los recursos y medios disponibles, dando soporte necesario a los técnicos para que se cumpla los trabajos con la calidad requerida
- Colaboración en la mejora de los planes de mantenimiento tanto preventivo como correctivo y elaboración de los presupuestos

Jefe de Mantenimiento

1990–1993 SUPERPUNTO - QUITO.

Asignación de tareas al personal de turno

Optimizando los recursos para que se cumpla los trabajos solicitados por producción.

Adecuación y mejoramiento de maquinaria usada.

Control de trabajos realizado por contratistas (Construcción de la nueva planta)

Requisiciones y control de: repuestos, materiales, personal.

LOGROS

- Planificación y seguimiento del montaje de maquinaria nueva

Atentamente.

Jofre Guayasamín A.

Cel. 0984886970